**تغییر فرمت فایل اکسل**

**پس از گرفتن خروجی اکسل از گزارشات و دیگر خروجی های سیستم , فایل با فرمت csv** **ذخیره می گردد . برای آن دسته از فایلهایی که هنگام باز کردن فایل دیتا را به صورت پراکنده و یا جمع شده در یک ستون نمایش داده می شود , مراحل زیر را طی کنند :**

**1- یک ستون از فایل را انتخاب کرده و پس از آن در تب data کلید  text to columnرا انتخاب نمایید.**

2- **در پنجره ظاهر شده پس از کلیک بر روی next , در پنجره بعدی تکست باکسcomma**  **را انتخاب کرده و مراحل را تا انتها طی کنید.**