



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای امام صادق (ع)

واحد ارتباط با صنعت



گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز:

مقطع تحصیلی: کارشناسی / کاردانی

محل کارآموزی:

تاریخ شروع:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی مدرس:

تاریخ پایان:

نظر به ضرورت توسعه فرهنگ کارآفرینی و ارتباط با صنعت در کشور و تبیین اهداف عالی نظام آموزشی در برنامه ریزی درسی دانشگاه فنی و حرفه ای، "شیوه نامه اجرایی درس کارآموزی" با توجه به ماهیت اجتماعی و ارتباط مستقیم با صنعت و جامعه، ارائه می گردد. بی تردید برگزاری مطلوب دوره های کارآموزی می تواند تأثیر جدی در آینده حرفه ای دانشجویان داشته و همچنین ابزاری برای تبلور قابلیت های علمی، درجه اعتبار و توانمندی های دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای باشد

ماده ۱: تعاریف:

دانشگاه: منظور دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد.

مرکز: به دانشکده ها و آموزشکده های تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای اطلاق می گردد.

کمیته منتخب آموزشی/پژوهشی: به کمیته ای اطلاق می شود که بررسی و تصمیم گیری بخشی از اختیارات شورای آموزشی/ پژوهشی دانشگاه بدان تفویض می گردد.

مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت: در سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای در حوزه معاونت پژوهش و فناوری با هدف ایجاد هماهنگی و انسجام بین مراکز آموزشی و صاحبان صنایع و حرف در جامعه در زمینه مسائل کارآموزی می باشد.

واحد ارتباط با صنعت: واحدی است که در دانشکده/آموزشکده تشکیل و تحت نظارت معاونت آموزشی / پژوهشی و رئیس گروه پژوهش، فناوری، کارآفرینی و ارتباط با صنعت مرکز، امور محوله را انجام می دهد.

کارآموزی: دوره ای است که طی آن دانشجویانی که شرایط ورود به این دوره را دارند واحد درسی مطابق با برنامه آموزشی را در مراکز تولیدی، خدماتی و در فعالیتهای متناسب با رشته تحصیلی می گذرانند تا به منظور استفاده از آموخته های علمی و فنی و امکان تاثیرگذاری متقابل نظری و عملی و یا علم و تکنیک برای رفع نیازهای اساسی و ضروری جامعه آشنا گردند.

کارآموز: دانشجویی است که دوره کارآموزی خود را در مراکز تولیدی، خدماتی، هنری و کشاورزی با فعالیت های متناسب با رشته تحصیلی می گذراند. اگر دانشجو دوره کارآموزی خود را در دانشکده/آموزشکده فعال در حوزه های کارآفرینی و درآمد زایی بگذراند به نسبت ایفای نقش در تولید و درآمدزایی، دریافت حق الزحمه خواهد داشت.

سرپرست کارآموزی: فردی است که از سوی محل اجرای کارآموزی تعیین می گردد که دانشجو، کارآموزی خود را زیر نظر مستقیم و مستمر او می گذراند.

مکان کارآموزی: منظور از مکان کارآموزی، موقعیتی است که هر نوع فعالیت اقتصادی، تولیدی، خدماتی، کشاورزی، تحقیقاتی، طراحی و مشاوره ای، فنی، اکتشافی، استخراجی و که فعالیت های آن متناسب با رشته تحصیلی دانشجو باشد. ارجح است که دانشکده/آموزشکده فعال در حوزه کارآفرینی و درآمدزایی، مکان کارآموزی باشد.

مدرس یا استاد کارآموزی: فردی است که از سوی مرکز ذیربط هدایت و نظارت بر فرآیند کارآموزی دانشجو را بر عهده دارد.

محتوای درس کارآموزی: کلیه مهارت‌ها، توانایی‌ها و شایستگی‌هایی است که دانشجو در زمان فعالیت کارآموزی، زیر نظر سرپرست کارآموزی و استاد مربوطه مطابق سرفصل تعیین شده، کسب می‌نماید.

ماده ۲- اهداف کارآموزی:

- آشنایی دانشجویان با محیط کار واقعی متناسب با رشته تحصیلی خود و شیوه ارتباط آن با سایر رشته‌ها.
- آشنایی با مشکلات و مسائل علمی رشته کارآموز در مکان کارآموزی.
- قرار گرفتن در محیط کار واقعی، آموختن آموخته‌ها در عمل و به کارگیری تکنیک‌ها.
- آشنایی با شرایط احراز مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی
- آشنایی مدرسان با نیازها و تحولات بازار اشتغال.
- شناساندن قابلیت‌های علمی، عملی و توانمندی‌های دانشجویان فنی و حرفه‌ای به صنعت و جامعه.
- آشنایی با کارآفرینان عرصه صنعت و الگوی برداری از فعالیت‌های تولیدی

ماده ۳- فرآیند برنامه ریزی و اجرای درس کارآموزی:

در برنامه‌ریزی و اجرای درس کارآموزی، هفت گروه شامل: شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه (ستاد)، کمیته منتخب آموزشی/پژوهشی دانشکده/آموزشکده، واحد ارتباط با صنعت، مدیر گروه آموزشی، واحد آموزش، مدرس، کارآموز و سرپرست کارآموزی دخالت مستقیم و غیر مستقیم دارند. نقش شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه در سیاست‌گذاری و وظیفه کمیته منتخب آموزشی/پژوهشی مراکز اجرا و عملیاتی کردن برنامه‌ها و سیاست‌های تعیین شده سازمان مرکزی دانشگاه است.

ماده ۴- ضوابط و مقررات مربوط به اخذ واحد کارآموزی:

توجه به مقررات و دستورالعمل‌های زیر برای اجرای هر چه بهتر دوره کارآموزی و دستیابی به اهداف از پیش ترسیم شده آن ضروری و لازم الاجراء می‌باشد.

۱- دانشجویان متقاضی انجام کارآموزی در هریک از نیمسال تحصیلی یا دوره تابستان، حداقل سه روز آزاد(با احتساب روز پنجشنبه) برای گذراندن کارآموزی داشته باشند. دانشجو موظف است دوره کارآموزی را اتمام نموده و گزارش آن را حداکثر تا پایان نیمسال تحویل نماید. تبصره(۱): در صورت عدم اتمام کارآموزی، برابر آیین‌نامه آموزشی به عنوان درس ناتمام تلقی گردیده و می‌بایست در مهلت تعیین شده برابر دستورالعمل‌های مربوطه(۴۵ روز)، پس از آخرین امتحان همان نیمسال، نمره‌ی ناتمام به نمره‌ی نهایی تبدیل شود در غیر این صورت نمره‌ی درس کارآموزی دانشجو صفرمنظور خواهد شد.

تبصره(۲): موارد استثناء با تأیید کمیته منتخب آموزشی مرکز قابل بررسی و اجرا خواهد بود.

۲- نمرات کارآموزی همچون نمرات سایر دروس در کارنامه دانشجو منظور گردیده و در معدل کل محاسبه می‌شود، بطوریکه دانشجو بدون گذراندن کارآموزی و قبول شدن در این درس، فارغ التحصیل نخواهد شد.

۳- دانشجویی که درس کارآموزی را در دوره تابستان انتخاب نموده، می تواند علاوه بر درس کارآموزی یک درس دیگر را نیز انتخاب نمایند.
تبصره(۱): دانشجویی که درس کارآموزی را دوره تابستان اخذ می نماید، حتی اگر دانشجوی دوره روزانه باشد، ملزم به پرداخت شهریه می باشد.

تبصره(۲): اگر دوره کارآموزی در نیمسال دوم بدلیل ناتمام بودن به دوره تابستان کشیده شود، شامل پرداخت شهریه نخواهد بود.

۴- دانشجویان باید دوره کارآموزی خود را تحت نظارت مدرس کارآموزی در واحدهای صنعتی/خدماتی مربوطه به ازاء هر واحد ۱۲۰ ساعت مطابق آنچه در سر فصل رشته برای درس کارآموزی تعیین شده است بگذرانند. لازم به ذکر است کارآموزی به ازای هر روز کاری حداکثر ۸ ساعت مورد پذیرش می باشد.

۵- دانشجو پس از گذراندن حداقل دو نیمسال تحصیلی، مجاز به اخذ واحد کارآموزی می باشد.

۶- پذیرش دانشجوی میهمان در درس کارآموزی با در نظر گرفتن امکانات و رعایت مقررات صرفاً در قالب شبانه بلامانع است.

ماده ۵- ویژگی های محل کارآموزی:

با توجه به حضور و فعالیت دانشجو در محل کارآموزی، بایستی شرایط مختلف و تاثیر گذار محیط، متناسب با موقعیت فرهنگی و اجتماعی دانشجویی باشد. کنترل شرایط احراز فرهنگی و اجتماعی بعهده مسئول واحد ارتباط با صنعت دانشکده/آموزشکده بوده و شرایط احراز پذیرش دانشجو با توجه به نوع خدمات، تولید و تناسب فعالیت های واحد کارآموزی با رشته تحصیلی، بعهده مدیر گروه محترم آموزشی است. لذا شرایط ذیل در خصوص تائید محل کارآموزی لحاظ می گردد.

۱- الویت انتخاب دانشکده/آموزشکده بعنوان مکان کارآموزی در صورت وجود طرح کارآفرینی و درآمدزایی در دانشکده/آموزشکده

۲- حتی الامکان تابع یکی از وزارتخانه ها ، سازمانها ، شرکت ها یا ارگانهای دولتی یا خصوصی باشد.

۳- نوع فعالیت آن موسسه یا شرکت با رشته تحصیلی دانشجو و موضوع کارآموزی مطابقت داشته باشد.

۴- ترجیحاً در زمینه امور تولیدی، تحقیقاتی و اجرایی فعالیت داشته باشد.

۵- مورد تأیید مدیر گروه رشته تحصیلی دانشجو و مسئول واحد ارتباط با صنعت دانشکده/آموزشکده باشد.

۶- درخواست کارآموز در سامانه کارآموزی سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران(وابسته به وزارت علوم) باید ثبت شود.

۷- سهمیه های اعلام شده از سامانه کارآموزی توسط واحد ارتباط با صنعت در اولویت می باشد.

فرم گزارش کار هفتگی هفته اول و دوم

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه /...../..... ۱۴
	یکشنبه..... /...../..... ۱۴
	دوشنبه /...../..... ۱۴
	سه شنبه /...../..... ۱۴
	چهارشنبه..... /...../..... ۱۴
	پنجشنبه /...../..... ۱۴
	شنبه /...../..... ۱۴
	یکشنبه..... /...../..... ۱۴
	دوشنبه /...../..... ۱۴
	سه شنبه /...../..... ۱۴
	چهارشنبه..... /...../..... ۱۴
	پنجشنبه /...../..... ۱۴

امضا سرپرست محل کار آموزی:

امضا کار آموز:

..... نظر مدرس کار آموزی:

فرم گزارش کار هفتگی هفته سوم و چهارم

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه /...../..... ۱۴
	یکشنبه..... /...../..... ۱۴
	دوشنبه /...../..... ۱۴
	سه شنبه /...../..... ۱۴
	چهارشنبه..... /...../..... ۱۴
	پنجشنبه /...../..... ۱۴
	شنبه /...../..... ۱۴
	یکشنبه..... /...../..... ۱۴
	دوشنبه /...../..... ۱۴
	سه شنبه /...../..... ۱۴
	چهارشنبه..... /...../..... ۱۴
	پنجشنبه /...../..... ۱۴

امضا سرپرست محل کار آموزی:

امضا کار آموز:

..... نظر مدرس کار آموزی:

فرم گزارش کار هفتگی هفته پنجم و ششم

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه /...../..... ۱۴
	یکشنبه..... /...../..... ۱۴
	دوشنبه /...../..... ۱۴
	سه شنبه /...../..... ۱۴
	چهارشنبه..... /...../..... ۱۴
	پنجشنبه /...../..... ۱۴
	شنبه /...../..... ۱۴
	یکشنبه..... /...../..... ۱۴
	دوشنبه /...../..... ۱۴
	سه شنبه /...../..... ۱۴
	چهارشنبه..... /...../..... ۱۴
	پنجشنبه /...../..... ۱۴

امضا سرپرست محل کار آموزی:

امضا کار آموز:

..... نظر مدرس کار آموزی:

فرم گزارش کار هفتگی هفته هفتم و هشتم (در صورت احساس نیاز توسط دستور مدرس کارآموزی ادامه خواهد یافت)

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه /...../..... ۱۴
	یکشنبه..... /...../..... ۱۴
	دوشنبه /...../..... ۱۴
	سه شنبه /...../..... ۱۴
	چهارشنبه..... /...../..... ۱۴
	پنجشنبه /...../..... ۱۴
	شنبه /...../..... ۱۴
	یکشنبه..... /...../..... ۱۴
	دوشنبه /...../..... ۱۴
	سه شنبه /...../..... ۱۴
	چهارشنبه..... /...../..... ۱۴
	پنجشنبه /...../..... ۱۴

امضا سرپرست محل کارآموزی:

امضا کارآموز:

..... نظر مدرس کارآموزی:

فرم گزارش کار هفتگی هفته

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه /...../..... ۱۴.....
	یکشنبه..... /...../..... ۱۴.....
	دوشنبه /...../..... ۱۴.....
	سه شنبه /...../..... ۱۴.....
	چهارشنبه..... /...../..... ۱۴.....
	پنجشنبه /...../..... ۱۴.....
	شنبه /...../..... ۱۴.....
	یکشنبه..... /...../..... ۱۴.....
	دوشنبه /...../..... ۱۴.....
	سه شنبه /...../..... ۱۴.....
	چهارشنبه..... /...../..... ۱۴.....
	پنجشنبه /...../..... ۱۴.....

امضا سرپرست محل کار آموزی:

امضا کار آموز:

..... نظر مدرس کار آموزی:

گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام سرپرست مکان کارآموزی: شماره تلفن همراه:

گزارش از تاریخ لغایت

ردیف	عناوین	ضعیف ۰/۲۵	متوسط ۰/۵	خوب ۰/۷۵	عالی ۱
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای عمومی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان انرژی و اراده طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و ...				
	جمع امتیازات				

ارزیابی گزارش سرپرست کارآموزی از ۸ نمره

نمره به حروف	نمره به عدد

پیشنهادهای سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت:

.....
امضای سرپرست محل کارآموزی



بسمه تعالی

ارزیابی نهایی کارآموزی

از : واحد ارتباط با صنعت

به: اداره آموزش

با سلام ، بدین وسیله تأیید می گردد دانشجو با مشخصات زیر بر اساس ضوابط و مقررات، درس کارآموزی خود را با موفقیت با پایان رسانده است .

نام و نام خانوادگی کارآموز : شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی : تاریخ شروع کارآموزی : تاریخ خاتمه کارآموزی :

محل کارآموزی :

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره از ۲۰
۱	جمع نظرات مدرس کارآموزی (نمره از ۱۲)	
۱	جمع نظرات سرپرست کارآموزی (نمره از ۸)	
	جمع نمره ی نهایی کارآموزی	

لطفاً جمع نمره ی نهایی کارآموزی بدون خدشه و بدون لاک گرفتگی ثبت و امضاء گردد .

ارزیابی نهایی	
	نمره به حروف
	نمره به عدد

مهر و امضای مسئول واحد ارتباط با صنعت

نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس کارآموزی