

## اساسنامه کانون دانش آموختگان دانشگاه فنی و حرفه ای

### فصل اول – تعاریف

**الف- هیات موسس:** هیات موسس کانون اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل کانون و کانون های استان از سوی رئیس دانشگاه انتخاب شده اند و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

**ب- مجمع عمومی:** مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری در کانون می باشد که به صورت عادی و یا فوق العاده از اجتماع اعضاء شورای استانها تشکیل می شود.

**ج- شورای عالی:** شورای عالی مرکزی پس از مجمع عمومی، بالاترین رکن تصمیم گیری در کانون می باشد.

**د- هیئت مدیره:** هیات مدیره از میان اعضاء اصلی کانون توسط شورای عالی انتخاب می شود.

**ه- بازرسان:** مجمع عمومی عادی از میان اعضاء اصلی، دو نفر را به عنوان بازرس اصلی و علی البدل انتخاب می نماید.

**و- مجمع عمومی استان:** مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری در واحد کانون استانی می باشد که به صورت عادی و یا فوق العاده از اجتماع اعضاء استان تشکیل می شود.

**ز- شورای استان:** شورای استان پس از مجمع عمومی استان، بالاترین رکن تصمیم گیری در واحد کانون استانی می باشد.

**ح- هیئت مدیره استان:** هیات مدیره از میان اعضاء اصلی واحد کانون استانی توسط شورای استان انتخاب می شود.

**ط- بازرسان استان:** مجمع عمومی عادی استان از میان اعضاء اصلی، دو نفر را به عنوان بازرس اصلی و علی البدل استان انتخاب می نماید.

**ث- کمیته های تخصصی:** هیات مدیره در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه، نسبت به تشکیل کمیته های اجرایی و همچنین کمیته های تخصصی از رشته ها و حرفه های مختلف مهندسی اقدام به تشکیل کمیته می نماید.

### فصل دوم – کلیات و اهداف

**ماده ۱- نام:** کانون دانش آموختگان دانشگاه فنی و حرفه ای، تشکیلاتی است مردم نهاد و مستقل از دانشگاه که به هیچ یک از احزاب، گروه ها، جمعیت های سیاسی و ... وابستگی ندارد و جهت نیل به اهداف مندرج در این اساسنامه عمل می نماید.

**ماده ۲- محل:** مرکز اصلی کانون در شهر تهران به نشانی تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۴ قرار دارد و با تصویب شورای عالی محل کانون قابل تغییر می باشد. محل اصلی واحدهای کانون استانی در دانشکده/آموزشکده شهر مرکز استان می باشد و با تصویب شورای استان محل کانون استان قابل تغییر می باشد.

**ماده ۳- تابعیت:** کانون تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضاء آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران را خواهند داشت.

**ماده ۴- مدت فعالیت:** کانون از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل می شود.

### ماده ۵- اهداف کانون

۱-۵- بهره مندی از توانمندی های دانش آموختگان در جهت اهداف دانشگاه

۲-۵- بهره گیری از نیروی متشکل دانش آموختگان دانشگاه فنی و حرفه ای و همکاری و همیاری با سایر سازمانها و کانونهای مشابه به منظور ارائه خدمات علمی، فنی، فرهنگی، رفاهی و ورزشی.

۳-۵- بررسی و ارزیابی طرحهای عمرانی و مهندسی و پیشنهاد طرح های ضروری و زیربنایی بر پایه نیازهای جامعه و مبادله نظرها و تجربیات با کانونهای مشابه و ارائه رهنمودهای علمی و عملی در زمینه های مختلف در جهت رشد و شکوفایی اقتصاد و صنعت کشور.

- ۴-۵- تبادل تجربیات در امور ضروری و زیر بنایی و نیاز های جامعه
- ۵-۵- اعتلای سطح علمی و فنی دانشگاه فنی و حرفه ای و اعضای کانون از طریق:
- ۱-۵-۵- ارتباط و همکاری مستمر با دانشگاه فنی و حرفه ای و انتقال نتایج تجربیات و مطالعات نیازهای فنی و اقتصادی کشور.
- ۲-۵-۵- ارتباط موثر و مستمر دانشگاه با دانش آموختگان بر مبنای نیاز های فنی و اقتصادی جامعه
- ۳-۵-۵- همکاری مستمر با دانشگاه فنی و حرفه ای در جهت برگزاری برنامه های ویژه برای دانشجویان و اعضاء به منظور ارائه طرحها و روشهای نوین علمی و اجرایی با استفاده از کلیه امکانات ارتباطی، سمعی و بصری، نمایش فیلم، انتشارات، سخنرانی و غیره.
- ۴-۵-۵- تعامل مستمر با صنعت در بروز کردن علوم نظری و عملی
- ۵-۵-۵- ایجاد تسهیلات برای دانشجویان به منظور آشنایی با کارهای اجرایی از راه تامین کارآموزی های مفید و سازنده در کارخانه ها، کارگاهها، دفاتر فنی و مؤسسات مختلف.
- ۶-۵-۵- ارتباط و تعامل با کانون های دانشگاه های داخلی و خارجی
- ۷-۵-۵- برقراری تماس علمی با کانون ها و دانشگاه های داخل و خارج از کشور.
- ۸-۵-۵- برنامه ریزی جهت جذب کمک های مردمی و صنایع و واحدهای اقتصادی در جهت پیشبرد اهداف دانشگاه
- ۹-۵-۵- اعطای جوایز، کمک هزینه تحصیلی و نظایر آن به دانشجویان ممتاز.
- ۱۰-۵-۵- برگزاری نشست ها و گردهمایی های مفید برای دانشجویان و اعضای کانون
- ۶-۵- حمایت معنوی و مادی از مخترعین و پژوهشگران و کمک به ارائه دست آوردهای علمی و فنی آنان.
- ۷-۵- گردآوری اطلاعات مربوط به نیروی کار مورد نیاز صنایع و سازمان های فنی و تبدیل آن به نیروی فنی آماده به کار.
- ۸-۵- کوشش برای تشکیل و تقویت نظام تکنسین کشور و ایجاد شرایط مناسب جهت فعالیت اعضای کانون
- ۹-۵- ایجاد تاسیسات و امکانات رفاهی (فرهنگی- هنری- آموزشی و غیره) برای اعضای کانون و خانواده آنها.
- ۱۰-۵- جلب همکاری سایر سازمانها و کانونهای مشابه برای تشکیل کانون های مختلف و مرتبط با رشته های دانشگاه.
- ۱۱-۵- همکاری، همیاری و تعاون در جهت اشتغال دانش آموختگان
- تبصره:** کانون جهت نیل به اهداف فوق، آیین نامه ها و مقررات داخلی لازم را تهیه و اجرا خواهد نمود.

## ماده ۶ - شرح وظایف کانون

- ۱-۶- همکاری در انتقال نیازهای علمی و فنی بخش های مختلف اجرایی کشور به دانشگاه
- ۲-۶- ارائه پیشنهادهای لازم در خصوص تغییرات برنامه های درسی بر اساس نیازهای فعلی و آتی جامعه
- ۳-۶- همکاری در آشنایی اساتید و دانشجویان با محیط های صنعتی، علمی و فنی از طریق برگزاری دوره های کوتاه مدت مناسب
- ۴-۶- همکاری در مشارکت اساتید در شوراها یا کمیته های مراکز صنعتی، علمی و پژوهشی
- ۵-۶- همکاری در برگزاری کنفرانس ها، سمینارها و گردهمایی های علمی، فنی و اجتماعی در جهت تقویت و ارتقای دانش فنی و تخصصی اعضا
- ۶-۶- بررسی مشکلات، نیازهای جامعه و ارائه راه حل مناسب
- ۷-۶- همکاری در جهت برگزاری دوره های کوتاه مدت به منظور ارتقای سطح علمی دانش آموختگان بصورت رسمی و غیر رسمی از طریق دانشکاه
- ۸-۶- ایجاد تسهیلات لازم جهت بهره مندی دانش آموختگان از امکانات علمی، کارگاهی، آزمایشگاهی و سایت های کامپیوتر و فضاهای فرهنگی و ورزشی و ..... دانشگاه
- ۹-۶- تاسیس مؤسسات و شرکت های مرتبط با اهداف کانون
- ۱۰-۶- مساعدت در جذب دانش آموختگان دانشگاه در بخشهای علمی، صنعتی، فنی و اجرایی کشور
- ۱۱-۶- تلاش در جهت تحکیم روابط فی مابین دانش آموختگان دانشگاه، با همکاری در برگزاری باشگاه های فرهنگی و هنری، اردوهای علمی، سیاحتی و زیارتی، گردهمایی و غیره

- ۱۲-۶- ایجاد ارتباط با کانون ها و کانون های علمی و فنی سایر دستگاه ها و موسسات کشور مرتبط با اهداف کانون
- ۱۳-۶- برنامه ریزی دقیق در جذب کمک های مردمی و واحدهای صنعتی، اقتصادی و هدایت و رهبری آنها برای پیشبرد اهداف کانون
- ۱۴-۶- انتشار بولتن و خبرنامه کانون در جهت ارتقای سطح آن به منظور تحقق اهداف و ایفای وظایف

## فصل سوم - شرایط عضویت اعضای کانون

**ماده ۷- نوع عضویت:** کانون دارای سه نوع عضو خواهد بود عضو اصلی، عضو وابسته و عضو افتخاری. هر یک از این اعضا بسته به نوع عضویت حائز شرایط مربوط، به ترتیب مندرج در ماده ۸ می باشد.

### تعاریف اعضاء

**الف) عضو اصلی:** به عضوی گفته می شود که از مراکز دانشگاه فنی و حرفه ای دانش آموخته شده و بطور منظم در جلسات عمومی و فوق العاده حضور فعال داشته و حق عضویت خود را به طور مستمر پرداخت کرده باشد انتخاب واحد استانی حسب استان محل تحصیل یا زندگی قابل انتخاب است. بدیهی است هر عضو تنها می تواند در یکی از واحدهای استانی کانون عضو باشد.

**ب) عضو وابسته:** به عضوی گفته می شود که در یکی از مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای مشغول به تدریس یا تحصیل باشد.

**ج) عضو افتخاری:** به عضوی گفته می شود که جزو افراد برجسته و از چهره های شناخته شده علمی داخلی یا خارجی بوده که توسط یکی از اعضای شورای عالی و یا هیات مدیره معرفی شده و در شورای عالی، عضویت وی تصویب می شود.

**تبصره:** اعضای وابسته و افتخاری می توانند در کلیه فعالیت های کانون بجز حق رای و حق عضویت در شورای عالی استان و هیأت مدیره استان مشارکت داشته باشند.

## ماده ۸- شرایط عضویت

### ۸-۱- شرایط عضویت اعضای اصلی

۸-۱-۱- دانش آموخته دانشگاه فنی و حرفه ای

۸-۱-۲- درخواست عضویت و تکمیل فرم پرسشنامه.

۸-۱-۳- پذیرفتن مفاد اساسنامه کانون

۸-۱-۴- عدم وابستگی به سازمان ها یا تشکیلات غیرقانونی

۸-۱-۵- محروم نبودن از حقوق اجتماعی

۸-۱-۶- پرداخت ورودیه و تعهد پرداخت حق عضویت طبق آیین نامه مربوط

**تبصره:** هر عضو اصلی کانون که تا تاریخ تشکیل مجمع عمومی حق عضویت های سالانه خود را از زمان عضویت پرداخته باشد، عضو منظم نامیده می شود و در جلسات مجمع عمومی کانون فقط اعضای منظم حق رای دارند.

### ۸-۲- شرایط عضویت اعضای وابسته

۸-۲-۱- اشتغال به تدریس یا تحصیل در مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای

۸-۲-۲- درخواست عضویت و تکمیل فرم پرسشنامه

**تبصره:** کسانی که دارای تجربه فنی و سوابق کاری قابل توجه در زمینه های فنی و مهندسی و یا رشته های مرتبط با رشته های دانشگاه فنی و حرفه ای بوده ولی فاقد مدرک تحصیلی قابل پذیرش بعنوان عضو اصلی هستند نیز می توانند بنا به پیشنهاد یکی از اعضای هیئت مدیره و تصویب شورای عالی به عنوان عضو وابسته کانون پذیرفته شوند.

**۸-۳- شرایط عضویت اعضای افتخاری:** افراد برجسته و چهره های شناخته شده و ممتاز ایرانی و شخصیت های علمی دانشگاه های معتبر داخلی یا خارجی، که تمایل به همکاری با کانون دارند، می توانند بنا به پیشنهاد یکی از اعضای هیئت مدیره و تصویب شورای عالی، به عضویت افتخاری کانون پذیرفته شوند.

**تبصره:** عضویت افتخاری این افراد نباید مغایر با قوانین و مقررات جاری کشور باشد.

### **ماده ۹- خاتمه عضویت**

عضویت در کانون در موارد زیر خاتمه می یابد:

۹-۱- استعفای کتبی عضو

۹-۲- لغو عضویت توسط شورای استان بر اساس پیشنهاد هیئت مدیره استان به دلیل عدم رعایت شئون و حیثیت حرفه ای

۹-۳- فوت عضو.

۹-۴- عدم پرداخت حق عضویت به مدت یک سال.

**تبصره:** در فاصله زمانی پیشنهاد لغو عضویت فرد مزبور توسط هیئت مدیره استان و تصمیم گیری شورای استان، عضویت وی به حال تعلیق درآمده و از حق رأی در ارکان کانون محروم خواهد بود.

### **فصل چهارم - ارکان کانون**

**ماده ۱۰-** ارکان کانون عبارتند از:

الف- مجمع عمومی

ب- شورای عالی

ج- هیئت مدیره

د- بازرسان

ه- خزانه دار

و- مجمع عمومی استان

ز- شورای استان

ح- هیئت مدیره استان

ط- بازرسان استان

ی- خزانه دار استان

### **الف - مجمع عمومی**

**ماده ۱۱ -** مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری در کانون می باشد که به صورت عادی و یا فوق العاده از اجتماع ۲۰۰ نفر از اعضای شورای استان ها به نسبت تعداد اعضای اصلی منظم واحد کانون استانی به کل اعضای اصلی منظم کانون تشکیل می شود در هر صورت حداقل تعداد عضو مجمع عمومی از هر استان دو نفر خواهد بود.

**ماده ۱۲-** مجمع عمومی عادی سالی یک بار، در بهار هر سال با دعوت شورای عالی تشکیل می گردد. برای رسمیت جلسه اعلام حضور بیش از نصف اعضای واجد شرایط ماده ۱۱ الزامی است، جهت تصویب هر موضوعی رأی موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتیکه در دعوت نخست تعداد اعلام حاضران به حد نصاب نرسد، جلسه دوم به فاصله حداکثر ۱۰ روز بعد تشکیل شده و با هر تعداد عضو حاضر واجد شرایط ماده ۱۱، رسمیت می یابد.

**ماده ۱۳ -** مجمع عمومی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان با تصمیم شورای عالی یا با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب شورای عالی و یا به تقاضای حداقل یک دهم از اعضای اصلی مجمع عمومی تشکیل گردد. در حالت آخر، شورای عالی موظف به دعوت مجمع می باشد.

**تبصره:** شورای عالی موظف است به نحوی اقدام نماید که مجمع عمومی فوق العاده حداکثر یک ماه پس از دریافت هر یک از درخواست های بالا تشکیل گردد.

**تبصره:** مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت، همان شرایط مجمع عمومی را داراست، جز در مورد حد نصاب رسمیت جلسه نوبت دوم که حضور یک سوم تعداد اعضای اصلی الزامی است.

**تبصره:** در صورت عدم رسمیت جلسه در نوبت دوم، تشریفات تشکیل مجمع عمومی فوق العاده تکرار می شود.

**تبصره:** تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل سه چهارم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه، معتبر می باشد.

**ماده ۱۴-** وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

۱-۱۴- نظارت بر انتخابات اعضای شورای عالی و بازرسان

۲-۱۴- استماع و رسیدگی و تصویب گزارش شورای عالی

۳-۱۴- تعیین خط مشی کلی کانون

۴-۱۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای شورای عالی

۵-۱۴- تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالانه به پیشنهاد شورای عالی و یا تفویض اختیار به شورای عالی

۶-۱۴- تصویب ترانزنامه و بودجه کانون

۷-۱۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه های کانون

**ماده ۱۵-** انتخابات اعضای شورای عالی و بازرسان در یک روز معین که توسط مجمع عمومی تعیین می گردد، بر اساس آئین نامه های مربوطه، انجام می شود.

**تبصره ۱۰:** دعوت برای مجامع عمومی به صورت کتبی و درج آگهی در روزنامه بوده و ارسال نامه ها و درج آگهی بایستی حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع صورت گیرد.

**ماده ۱۶-** اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

۱-۱۶- تغییر در مفاد اساسنامه

۲-۱۶- عزل اعضای شورای عالی.

۳-۱۶- انحلال کانون.

**ماده ۱۷ -** مجمع عمومی، ابتدا به ریاست موقت رئیس شورای عالی و در غیاب وی به ترتیب با ریاست موقت نایب رئیس اول، نایب رئیس دوم و در غیاب آنان با ریاست موقت مسن ترین عضو حاضر در جلسه تشکیل می گردد. رئیس موقت مجمع پس از اطمینان از حصول حد نصاب لازم، رسمیت جلسه را اعلام و اسامی نامزدهای ریاست جلسه را که می بایست حتما از حاضران جلسه باشند قرائت می نماید. رئیس مجمع با رأی حاضران انتخاب می شود. رئیس منتخب جهت انتخاب منشی و ناظران جلسه مجمع اقدام می نماید. مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر منتخب مجمع اداره می شوند.

**تبصره:** برگزاری مجمع عمومی بر اساس آیین نامه مربوطه، انجام می شود.

## **ب- شورای عالی**

**ماده ۱۸-** شورای عالی پس از مجمع عمومی عالی ترین رکن کانون می باشد. تعداد اعضای اصلی شورای عالی ۲۵ نفر و تعداد اعضای علی البدل آن ۵ نفر است که با رأی مستقیم و مخفی اعضای مجمع عمومی تحت نظر رئیس مجمع عمومی بر اساس آیین نامه های مربوط انتخاب می شوند. مدت عضویت هر دوره شورای عالی سه سال می باشد و تا انتخاب اعضای جدید، اعضای قبلی باید کماکان به انجام وظایف محوله ادامه دهند .

**تبصره:** رئیس دانشگاه و یا نماینده رئیس دانشگاه یکی از اعضای ۲۵ نفره شورای عالی می باشد.

**تبصره:** در صورت فوت، استعفا یا برکناری هر یک از اعضای شورای عالی و یا سایر مواردی که در آیین نامه داخلی شورای عالی پیش بینی می - شود، جایگزین وی از میان اعضای علی البدل شورای عالی، بر اساس تعداد رأی در انتخابات شورای عالی تعیین می گردد.

**تبصره:** عدم حضور غیر موجه با نظر شورای عالی در دو جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیر متوالی سبب خلع عضویت در شورای عالی می شود.  
**تبصره:** شش ماه قبل از پایان هر دوره، مجمع عمومی موظف است، اعضای اصلی و علی البدل شورای عالی را برای دوره بعد انتخاب نماید.

**ماده ۱۹ -** اعضای شورای عالی باید واجد شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- التزام به قانون اساسی و قوانین موضوعه کشور و مبانی جمهوری اسلامی ایران
- ۳- دارا بودن حسن شهرت شغلی و اجتماعی
- ۴- عدم سوء پیشینه کیفری و یا عدم وابستگی به احزاب و گروه های محارب با نظام جمهور اسلامی ایران
- ۵- دانش آموخته دانشگاه دانشگاه فنی و حرفه ای
- ۶- اقلیت های مذهبی باید واجد شرایط تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی باشند.

**تبصره:** جلسات شورای عالی با حضور حداقل نیمی از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداکثر آراء حاضرین معتبر است.

**تبصره:** اگر در تصمیم گیری، آرای اعضاء مساوی باشد، آرای معتبر است که رئیس شورا در آن قرار دارد.

**ماده ۲۰ -** شورای عالی بر اساس آئین نامه داخلی که تهیه و تصویب خواهد نمود، هیئت رئیسه شورای عالی را از بین اعضای خود انتخاب می کند.

**ماده ۲۱ - وظایف و اختیارات شورای عالی:**

- ۱-۲۱- عزل و نصب اعضای هیئت مدیره
  - ۲-۲۱- رسیدگی به گزارش ها و پیشنهادهای هیئت مدیره و اتخاذ تصمیم در باره آنها.
  - ۳-۲۱- بررسی مسایل و موضوعاتی که در راه تحقق اهداف کانون پیش می آید و تعیین راه حل های عملی و اجرایی مناسب و ابلاغ آن به هیئت مدیره
  - ۴-۲۱- بررسی و تصویب کلیه آیین نامه های اجرایی و داخلی
  - ۵-۲۱- رسیدگی به ترازنامه مالی کانون برای طرح و تصویب آن در مجمع عمومی
  - ۶-۲۱- دعوت برای تشکیل مجمع عمومی
  - ۷-۲۱- رسیدگی به اعتراضات و شکایات اعضا بجز امور مربوط به مجمع عمومی
  - ۸-۲۱- تهیه و ارائه گزارش های لازم به مجمع عمومی
  - ۹-۲۱- اتخاذ تصمیم در مورد خرید و فروش اموال غیر منقول، گرفتن وام، رهن و فک رهن.
  - ۱۰-۲۱- تصویب اساس نامه کانون
  - ۱۱-۲۱- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسان در خصوص فعالیت های انجام شده
  - ۱۲-۲۱- بررسی و تصویب سیاست های کلی و برنامه های کانون
  - ۱۳-۲۱- تصویب برنامه و بودجه سالانه کانون
- تبصره:** صورت جلسات و تصمیمات شورای عالی در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای رئیس و منشی جلسه خواهد رسید.

**ج: هیات مدیره**

**ماده ۲۲ -** هیات مدیره از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که برای مدت ۳ سال از میان اعضای اصلی کانون توسط شورای عالی انتخاب خواهند شد، تشکیل می گردد و تصمیمات آن با رای حداقل چهار نفر معتبر خواهد بود.

**تبصره:** انتخاب اعضا برای دو دوره متوالی بلامانع است .

**تبصره:** حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره بایستی از اعضای اصلی شورای عالی باشند.

**ماده ۲۳ -** هیات مدیره نماینده اجرایی و مسئول اداره امور کانون و هماهنگ کننده آن در حدود مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مربوط می باشد.

**تبصره:** آیین نامه های پیشنهادی هیات مدیره پس از تصویب شورای عالی قابل اجرا خواهد بود.

**ماده ۲۴ -** هیات مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود، مدیر، نایب رییس مدیر، منشی یا دبیر و خزانه دار کانون را برای مدت ۳ سال انتخاب می نماید.

**تبصره:** هیات مدیره تا انتخاب هیات مدیره جدید کماکان به انجام وظایف خود ادامه می دهد.

**ماده ۲۵ -** جلسات هیات مدیره با حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر می باشد.

**تبصره:** اعضای علی البدل در کلیه جلسات دعوت خواهند شد و در صورت غیبت هر یک از اعضای اصلی، عضو علی البدل حاضر صاحب رای می باشد.

**تبصره:** جلسات هیات مدیره به دعوت مدیر، یا بنا به تقاضای حداقل سه نفر از اعضای اصلی هیات مدیره تشکیل می گردد.

**تبصره:** برای عزل مدیر کانون رای حداقل ۴ نفر از اعضای هیات مدیره لازم است.

### **ماده ۲۶ - وظایف و اختیارات هیات مدیره**

هیات مدیره نماینده قانونی و اجرایی کانون بوده و اهم وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱-۲۶- اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای عالی.

۲-۲۶- انجام کلیه امور مربوط به کانون در جهت تحقق اهداف آن.

۳-۲۶- حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول کانون.

۴-۲۶- نگهداری حساب ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات کانون.

۵-۲۶- افتتاح حساب برای کانون در بانک ها.

۶-۲۶- انجام تشریفات قانونی، مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی و تعقیب جریانات قضایی در محاکم.

۷-۲۶- تعیین نماینده، حکم وکیل با حق توکیل و عزل آنان و قطع و فصل دعاوی کانون از طریق صلح و سازش.

۸-۲۶- تدوین سیاست های کلی کانون و آیین نامه های مالی و معاملاتی جهت ارائه به هیات امناء برای تصویب

۹-۲۶- تهیه و تصویب سایر آئین نامه های مرتبط با اهداف کانون

۱۰-۲۶- نظارت بر فعالیت های کانون از جمله برگزاری سمینارها، میزگردها، نشست ها و جلسات سخنرانی در چارچوب اهداف و سیاست های کانون

۱۱-۲۶- تصویب ضوابط مربوط به قبول هدایا و کمک های بلاعوض

۱۲-۲۶- پیشنهاد جهت تصویب میزان حق عضویت اعضاء به شورای عالی.

**تبصره:** کلیه امور مالی کانون براساس آیین نامه مالی و در چهارچوب بودجه مصوب و تصمیمات شورای عالی خواهد بود.

### **ماده ۲۷ - وظایف و اختیارات مدیر کانون:**

۱-۲۷- مدیر کانون مجری مصوبات هیات مدیره است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می گردد نماینده قانونی کانون محسوب شده و از طرف کانون حق امضا دارد.

۲-۲۷- مدیر کانون مسئول حسن انجام کلیه امور و هدایت فعالیت ها و حفظ حقوق و منافع کانون بر اساس مفاد اساسنامه و آیین نامه های مصوب

۳-۲۷- مدیر آیین نامه های اجرایی این اساسنامه را تهیه و برای تصویب به شورای عالی پیشنهاد می نماید.

۴-۲۷- نمایندگی کانون در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر.

۵-۲۷- مسئولیت ایجاد ارتباط، تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع رسمی، دولتی و غیر دولتی.

۶-۲۷- هیات مدیره می تواند از بین اعضای واجد شرایط و در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه، نسبت به تشکیل کمیسیون های ویژه اقدام نمایند.

۷-۲۷- پیشنهاد سیاست ها، خط مشی های کانون و ارائه به شورای عالی جهت تصویب.

۸-۲۷- ارائه گزارش های عملکرد، ترازنامه، پیشنهاد تاسیس دفاتر فرعی، آیین نامه های مورد نیاز به شورای عالی.

۹-۲۷- تهیه تشکیلات و ساختار سازمانی مناسب و پیشنهاد جهت تصویب به شورای عالی.

۱۰-۲۷- تنظیم، هدایت و انجام امور کانون در قالب برنامه و بودجه سالانه جهت تصویب به شورای عالی.

۱۱-۲۷- مدیر می تواند بخشی از اختیارات خود را در چارچوب مقررات مصوب به اعضای هیات مدیره تفویض نماید.

**ماده ۲۸-** کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای خزانه دار و به اتفاق دبیر کانون یا رییس هیات مدیره و با مهر کانون معتبر خواهد بود.

## د- بازرسان

**ماده ۲۹-** مجمع عمومی عادی ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل از بین اعضای اصلی کانون برای مدت ۳ سال انتخاب می نماید.

**تبصره:** انتخاب مجدد بازرسان اصلی و علی البدل برای دو دوره متوالی بلامانع است.

## ماده ۳۰- وظایف هیات بازرسان به شرح زیر است:

۱-۳۰- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی کانون و تهیه گزارش برای اطلاع شورای عالی و طرح در مجمع عمومی .

۲-۳۰- مطالعه گزارش مالی سالانه هیات مدیره و تهیه گزارش از عملکرد مالی کانون برای اطلاع شورای عالی و طرح در مجمع عمومی .

۳-۳۰- بازرسان می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز کانون مراجعه و کسب اطلاع نمایند به گونه ای که در امور اجرایی کانون وقفه ای ایجاد نگردد.

۴-۳۰- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره به مجمع عمومی .

**تبصره:** هیات بازرسان موظفند حداقل یک ماه قبل از برگزاری مجمع عمومی، گزارش های فوق را به صورت کتبی در اختیار رییس شورای عالی قرار دهند.

## ه - خزانه دار

**ماده ۳۱-** خزانه دار: فردی است از بین اعضای هیات مدیره توسط آنان برای مدت سه سال انتخاب می شود.

## ماده ۳۲- وظایف و اختیارات خزانه دار

خزانه دار کانون مسئول امور مالی کانون می باشد که وظایف زیر را به عهده دارد:

۱-۳۲- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس کانون یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر کانون.

۲-۳۲- اداره امور مالی کانون، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی، رسیدگی و حفظ حساب های کانون.

۳-۳۲- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورتحساب های مربوط.

۴-۳۲- اخذ حق عضویت و امضاء و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق رئیس کانون.

۵-۳۲- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی، مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات کانون.

۶-۳۲- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های کانون در دفاتر رسمی.

۳۲-۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله کانون و ارائه آن به هیأت مدیره جهت طرح در شورای عالی.

۳۲-۸- قبول کمک های مالی و اعانات بلاعوض و ثبت در دفاتر مالی

**تبصره:** خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی کانون صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس کانون، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

**تبصره:** خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی کانون را برای رسیدگی در محل کانون در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

## و - مجمع عمومی استان

**ماده ۳۳ -** مجمع عمومی استان مرجع تصمیم گیری در کانون استان می باشد که به صورت عادی و یا فوق العاده از اجتماع اعضای واحد کانون استانی تشکیل می شود.

**ماده ۳۴ -** مجمع عمومی عادی استان سالی یک بار، در بهار هر سال با دعوت شورای عالی استان تشکیل می گردد. برای رسمیت جلسه اعلام حضور بیش از نصف اعضای واجد شرایط کانون استان الزامی است، جهت تصویب هر موضوعی رأی موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتیکه در دعوت نخست تعداد **اعلام حاضران** به حد نصاب نرسد، جلسه دوم به فاصله حداکثر ۱۰ روز بعد تشکیل شده و با هر تعداد **عضو حاضر** واجد شرایط، رسمیت می یابد.

**ماده ۳۵ -** مجمع عمومی استان ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان با تصمیم شورای استان یا با پیشنهاد هیئت مدیره استان و تصویب شورای استان و یا به تقاضای حداقل یک دهم از اعضای اصلی مجمع عمومی استان تشکیل گردد. در حالت آخر، شورای استان موظف به دعوت مجمع عمومی استان می باشد.

**تبصره:** شورای استان موظف است به نحوی اقدام نماید که مجمع عمومی فوق العاده استان حداکثر یک ماه پس از دریافت هر یک از درخواست های بالا تشکیل گردد.

**تبصره:** مجمع عمومی فوق العاده استان جهت رسمیت، همان شرایط مجمع عمومی را داراست، جز در مورد حد نصاب رسمیت جلسه نوبت دوم که حضور یک سوم تعداد اعضای اصلی الزامی است.

**تبصره:** در صورت عدم رسمیت جلسه در نوبت دوم، تشریفات تشکیل مجمع عمومی فوق العاده استان تکرار می شود.

**تبصره:** تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده استان با حداقل سه چهارم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه، معتبر می باشد.

**ماده ۳۶ -** وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی استان:

۱-۳۶- نظارت بر انتخابات اعضای شورای استان و بازرسان استان

۲-۳۶- استماع و رسیدگی و تصویب گزارش شورای استان

۳-۳۶- بررسی و تصویب پیشنهادهای شورای استان

۴-۳۶- تصویب ترازنامه و بودجه کانون استان

۵-۳۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه های کانون استان

**ماده ۳۷ -** انتخابات اعضای شورای استان و بازرسان استان در یک روز معین که توسط مجمع عمومی استان تعیین می گردد، بر اساس آئین نامه های مربوطه، انجام می شود.

**تبصره ۱۰:** دعوت برای مجامع عمومی استان به صورت کتبی و درج آگهی در روزنامه بوده و ارسال نامه ها و درج آگهی بایستی حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی استان صورت گیرد.

**ماده ۳۸-** اختیارات مجمع عمومی فوق العاده استان:

۱- ۳۸- عزل اعضای شورای عالی.

۲- ۳۸- پیشنهاد انحلال کانون استان به کانون.

**ماده ۳۹ -** مجمع عمومی استان، ابتدا به ریاست موقت رئیس شورای استان، در غیاب وی به ترتیب با ریاست موقت نایب رئیس اول، نایب رئیس دوم و در غیاب آنان با ریاست موقت مسن ترین عضو حاضر در جلسه تشکیل می گردد. رئیس موقت مجمع عمومی استان پس از اطمینان از حصول حد نصاب لازم، رسمیت جلسه را اعلام و اسامی نامزدهای ریاست جلسه را که می بایست حتما از حاضران جلسه باشند قرائت می نماید. رئیس مجمع با رأی حاضران انتخاب می شود. رئیس منتخب جهت انتخاب منشی و ناظران جلسه مجمع اقدام می نماید. مجمع عمومی استان توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر منتخب مجمع اداره می شوند.

**تبصره:** برگزاری مجمع عمومی استان بر اساس آیین نامه مربوط، انجام می شود.

## ز - شورای استان

**ماده ۴۰-** تعداد اعضای اصلی شورای استان ۱۱ نفر و تعداد اعضای علی البدل آن ۳ نفر است که با رأی مستقیم و مخفی اعضای مجمع عمومی استان تحت نظر رئیس مجمع عمومی استان بر اساس آیین نامه های مربوط انتخاب می شوند. مدت عضویت هر دوره شورای استان سه سال می باشد و تا انتخاب اعضای جدید، اعضای قبلی باید کماکان به انجام وظایف محوله ادامه دهند .

**تبصره:** رئیس دانشگاه استان و یا نماینده رئیس دانشگاه استان یکی از اعضای ۱۱ نفره شورای استان می باشد.

**تبصره:** در صورت فوت، استعفا یا برکناری هر یک از اعضای شورای استان و یا سایر مواردی که در آیین نامه داخلی شورای استان پیش بینی می - شود، جایگزین وی از میان اعضای علی البدل شورای استان، بر اساس تعداد رأی در انتخابات شورای استان تعیین می گردد.

**تبصره:** عدم حضور غیر موجه با نظر شورای استان در دو جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیر متوالی سبب خلع عضویت در شورای استان می شود.

**تبصره:** شش ماه قبل از پایان هر دوره، مجمع عمومی استان موظف است، اعضای اصلی و علی البدل شورای استان را برای دوره بعد انتخاب نماید.

**تبصره:** اعضای منتخب جهت عضویت در شورای عالی در اولین جلسه شورای استان به ترتیب با رای مخفی اعضای شورای استان تعیین می گردند.

**ماده ۴۱ -** اعضای شورای استان باید واجد شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- التزام به قانون اساسی و قوانین موضوعه کشور و مبانی جمهوری اسلامی ایران

۳- دارا بودن حسن شهرت شغلی و اجتماعی

۴- عدم سوء پیشینه کیفری و یا عدم وابستگی به احزاب و گروه های محارب با نظام جمهوری اسلامی ایران

۵- دانش آموخته دانشگاه دانشگاه فنی و حرفه ای

۶- اقلیت های مذهبی باید واجد شرایط تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی باشند.

**تبصره:** جلسات شورای استان با حضور حداقل نیمی از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداکثر آراء حاضرین معتبر است.

**تبصره:** اگر در تصمیم گیری، آرای اعضاء مساوی باشد، آرای معتبر است که رئیس شورا در آن قرار دارد.

**ماده ۴۲ -** شورای استان بر اساس آئین نامه داخلی که تهیه و تصویب خواهد نمود، اعضای شورا هیئت رئیسه شورا را از بین اعضای خود انتخاب می کند.

**ماده ۴۳ -** وظایف و اختیارات شورای:

- ۴۳-۱- عزل و نصب اعضای هیئت‌مدیره استان
- ۴۳-۲- رسیدگی به گزارش‌ها و پیشنهادهای هیئت‌مدیره استان و اتخاذ تصمیم در باره آنها.
- ۴۳-۳- بررسی مسایل و موضوعاتی که در راه تحقق اهداف کانون استان پیش می‌آید و تعیین راه حل‌های عملی و اجرایی مناسب و ابلاغ آن به هیئت‌مدیره استان
- ۴۳-۴- بررسی و تصویب کلیه آیین‌نامه‌های اجرایی و داخلی
- ۴۳-۵- رسیدگی به ترازنامه مالی کانون استان برای طرح و تصویب آن در مجمع عمومی استان
- ۴۳-۶- دعوت برای تشکیل مجمع عمومی استان
- ۴۳-۷- رسیدگی به اعتراضات و شکایات اعضا بجز امور مربوط به مجمع عمومی استان
- ۴۳-۸- تهیه و ارائه گزارش‌های لازم به مجمع عمومی استان
- ۴۳-۹- اتخاذ تصمیم در مورد خرید و فروش اموال غیر منقول، گرفتن وام، رهن و فک رهن.
- ۴۳-۱۰- تصویب اساس‌نامه کانون
- ۴۳-۱۱- استماع گزارش هیات‌مدیره و بازرسان در خصوص فعالیت‌های انجام شده
- ۴۳-۱۲- بررسی و تصویب سیاست‌های کلی و برنامه‌های کانون
- ۴۳-۱۳- تصویب برنامه و بودجه سالانه کانون
- تبصره:** صورت جلسات و تصمیمات شورای استان در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای رئیس و منشی جلسه خواهد رسید.

### ح: هیات‌مدیره استان

- ماده ۴۴** - هیات‌مدیره از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل که برای مدت ۳ سال از میان اعضای اصلی کانون توسط شورای عالی انتخاب خواهند شد، تشکیل می‌گردد و تصمیمات آن با رای حداقل سه نفر معتبر خواهد بود.
- تبصره:** انتخاب اعضا برای دو دوره متوالی بلامانع است.
- تبصره:** حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات‌مدیره بایستی از اعضای اصلی شورای استان باشند.
- ماده ۴۵** - هیات‌مدیره نماینده اجرایی و مسئول اداره امور کانون استان و هماهنگ‌کننده آن در حدود مقررات این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مربوط می‌باشد.
- تبصره:** آیین‌نامه‌های پیشنهادی هیات‌مدیره استان پس از تصویب شورای استان قابل اجرا خواهد بود.
- ماده ۴۶** - هیات‌مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود، مدیر، نایب‌رئیس‌مدیر، منشی یا دبیر و خزانه‌دار کانون را برای مدت ۳ سال انتخاب می‌نماید.
- تبصره:** هیات‌مدیره تا انتخاب هیات‌مدیره جدید کماکان به انجام وظایف خود ادامه می‌دهد.
- ماده ۴۷** - جلسات هیات‌مدیره با حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.
- تبصره:** اعضای علی‌البدل در کلیه جلسات دعوت خواهند شد و در صورت غیبت هر یک از اعضای اصلی، عضو علی‌البدل حاضر صاحب‌رای می‌باشد.
- تبصره:** جلسات هیات‌مدیره به دعوت مدیر، یا بنا به تقاضای حداقل سه نفر از اعضای اصلی هیات‌مدیره تشکیل می‌گردد.
- تبصره:** برای عزل مدیر کانون رای حداقل ۳ نفر از اعضای هیات‌مدیره لازم است.
- ماده ۴۸** - **وظایف و اختیارات هیات‌مدیره استان**
- هیات‌مدیره نماینده قانونی و اجرایی کانون استان بوده و اهم وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:
- ۴۸-۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی استان و شورای استان.

- ۲-۴۸- انجام کلیه امور مربوط به کانون استان در جهت تحقق اهداف آن.
- ۳-۴۸- حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول کانون استان.
- ۴-۴۸- نگهداری حساب ها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات کانون استان.
- ۵-۴۸- افتتاح حساب برای کانون استان در بانک ها.
- ۶-۴۸- انجام تشریفات قانونی، مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی و تعقیب جریانات قضایی در محاکم.
- ۷-۴۸- تعیین نماینده، حکم و کیل با حق توکیل و عزل آنان و قطع و فصل دعاوی کانون از طریق صلح و سازش.
- ۸-۴۸- تدوین سیاست های کلی کانون استان و آیین نامه های مالی و معاملاتی جهت ارائه به شورای استان برای تصویب
- ۹-۴۸- نظارت بر فعالیت های کانون استان از جمله برگزاری سمینارها، میزگردها، نشست ها و جلسات سخنرانی در چارچوب اهداف و سیاست های کانون

**تبصره:** کلیه امور مالی کانون استان براساس آیین نامه مالی و در چهارچوب بودجه مصوب و تصمیمات شورای عالی خواهد بود.

### **ماده ۴۹- وظایف و اختیارات مدیر کانون استان:**

- ۱-۴۹- مدیر کانون استان مجری مصوبات هیات مدیره استان است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره استان به وی تفویض می گردد نماینده قانونی کانون استان محسوب شده و از طرف کانون استان حق امضا دارد.
- ۲-۴۹- مدیر کانون مسئول حسن انجام کلیه امور و هدایت فعالیت ها و حفظ حقوق و منافع کانون بر اساس مفاد اساسنامه و آیین نامه های مصوب
- ۳-۴۹- نمایندگی کانون استان در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر.
- ۴-۴۹- مسئولیت ایجاد ارتباط، تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع رسمی، دولتی و غیر دولتی.
- ۵-۴۹- هیات مدیره می تواند از بین اعضای واجد شرایط و در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه، نسبت به تشکیل کمیسیون های ویژه اقدام نمایند.
- ۶-۴۹- پیشنهاد سیاست ها، خط مشی های کانون و ارائه به شورای استان جهت تصویب.
- ۷-۴۹- ارائه گزارش های عملکرد، ترازنامه ، پیشنهاد تاسیس دفاتر فرعی، آیین نامه های مورد نیاز به شورای استان.
- ۸-۴۹- تهیه تشکیلات و ساختار سازمانی مناسب و پیشنهاد جهت تصویب به شورای استان.
- ۹-۴۹- تنظیم، هدایت و انجام امور کانون استان در قالب برنامه و بودجه سالانه جهت تصویب به شورای استان.
- ۱۰-۴۹- مدیر می تواند بخشی از اختیارات خود را در چارچوب مقررات مصوب به اعضای هیات مدیره تفویض نماید.
- ماده ۵۰-** کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای خزانه دار و به اتفاق دبیر کانون یا رییس هیات مدیره و با مهر کانون معتبر خواهد بود.

### **ط- بازرس استان**

- ماده ۵۱-** مجمع عمومی عادی ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل از بین اعضای اصلی کانون برای مدت ۳ سال انتخاب می نماید.
- تبصره:** انتخاب مجدد بازرسان اصلی و علی البدل برای دو دوره متوالی بلامانع است.

### **ماده ۵۲- وظایف بازرس استان به شرح زیر است:**

- ۱-۳۰- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی کانون استان و تهیه گزارش برای اطلاع شورای استان و طرح در مجمع عمومی استان.
- ۲-۳۰- مطالعه گزارش مالی سالانه هیات مدیره و تهیه گزارش از عملکرد مالی کانون برای اطلاع شورای استان و طرح در مجمع عمومی استان.
- ۳-۳۰- بازرسان می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز کانون استان مراجعه و کسب اطلاع نمایند به گونه ای که در امور اجرایی کانون وقفه ای ایجاد نگردد.

۳۰-۴- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره استان به مجمع عمومی استان.  
**تبصره:** هیات بازرسان موظفند حداقل یک ماه قبل از برگزاری مجمع عمومی استان، گزارش های فوق را به صورت کتبی در اختیار رییس شورای استان قرار دهند.

## ی - خزانه دار استان

**ماده ۵۳ - خزانه دار:** فردی است از بین اعضای هیات مدیره استان که توسط آنان برای مدت سه سال انتخاب می شود.

### ماده ۵۴- وظایف و اختیارات خزانه دار

خزانه دار کانون مسئول امور مالی کانون می باشد که وظایف زیر را به عهده دارد:

۱-۵۴- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق مدیر کانون استان یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر کانون استان.

۲-۵۴- اداره امور مالی کانون استان، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی، رسیدگی و حفظ حساب های کانون استان.

۳-۵۴- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورتحساب های مربوط.

۴-۵۴- اخذ حق عضویت و امضاء و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق مدیر کانون استان.

۵-۵۴- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی، مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات کانون استان.

۶-۵۴- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های کانون استان در دفاتر رسمی.

۷-۵۴- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله کانون استان و ارائه آن به هیأت مدیره جهت طرح در شورای استان.

۸-۵۴- قبول کمک های مالی و اعانات بلاعوض و ثبت در دفاتر مالی

**تبصره:** خزانه دار استان موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه استان، گزارش مالی کانون را جهت ارایه به مجمع عمومی استان تنظیم و پس از امضای خود و مدیر کانون استان، رونوشت آن را در اختیار بازرسان استان قرار دهد.

**تبصره:** خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی کانون را برای رسیدگی در محل کانون در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

## ک - کمیته های تخصصی و اجرایی

**ماده ۵۵-** هیات مدیره در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه، نسبت به تشکیل کمیته های اجرایی و همچنین کمیته های تخصصی از رشته ها و حرفه های مختلف مهندسی اقدام می نماید.

**تبصره -** تشکیل، انتخاب، اداره و حدود وظایف و اختیارات کمیته ها بر اساس ساختار تشکیلاتی کانون و آیین نامه های مربوط که به تصویب شورای عالی می رسد، خواهد بود.

## فصل پنجم - بودجه و موارد متفرقه

**ماده ۵۶-** بودجه کانون استان از طریق دریافت حق عضویت اعضا و یا درآمد حاصل از انتشارات و دیگر منابع خدماتی و قبول هدایا، اعانات و وقف تامین می شود.

**ماده ۵۷-** بودجه کانون از محل دریافت درصدی از حق عضویت اعضا و یا درآمد حاصل از انتشارات و دیگر منابع خدماتی و قبول هدایا، اعانات و وقف تامین می شود.

**تبصره:** درصد دریافتی کانون از حق عضویت پرداختی اعضا به کانون های استانی توسط مجمع عمومی تعیین می گردد.

**ماده ۵۸-** درآمد و هزینه های کانون و کانون های استانی در دفاتر قانونی ثبت می شود و شرح و بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به مراجع ذیربط قانونی ارائه می شود.

**ماده ۵۹-** سال مالی کانون، سال هجری شمسی بوده و از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.

**ماده ۶۰-** کلیه مدارک رسمی و پرونده های کانون در دفتر مرکزی و یا شعبه ها و نمایندگی های رسمی کانون نگهداری می شود.

**تبصره:** مصوبات و صورت جلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت می شود و به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد.

**ماده ۶۱-** کانون و کانون های استانی دارای مهر و آرم مخصوص خواهند بود که متن آن با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب شورای عالی و کسب مجوز از مراجع ذیربط تهیه و استفاده می شود.

**تبصره:** هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم کانون مسئولیت قانونی دارد.

**ماده ۶۲-** انتشار هرگونه نشریه منوط به کسب مجوز لازم از مراجع قانونی است.

**ماده ۶۳-** در صورت انحلال کانون، مجمع عمومی فوق العاده، هیات تصفیه ای انتخاب می نماید، این هیات موظف است پس از ادای دیون و وصول مطالبات کانون نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به دانشگاه فنی و حرفه ای و یا یکی از مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای حسب نفع اقدام نماید.

**ماده ۶۴-** این اساسنامه مشتمل بر ۵ فصل و ۶۴ ماده در تاریخ ..... به تصویب هیات امنای دانشگاه فنی و حرفه ای رسید.